



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва «Комета»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Тренерского совета

от «01» сентября 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СШОР «Комета»



«01» сентября 2021 г.

приказ от «01» сентября 2021 г. № 63-О

ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛИЦ

**в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивную школу олимпийского резерва «Комета»**

**Санкт-Петербург
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивную школу олимпийского резерва «Комета» для прохождения спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 ступени) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 645 г. Москва «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 19 декабря 2017 г. № 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 29 декабря 2017 г. № 633-р «Об утверждении Правил приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивную школу олимпийского резерва «Комета» (далее – Учреждение) для прохождения спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 ступени).

1.3. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми Учреждением.

1.5. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки (2 ступени), включая периоды этапов спортивной подготовки (2 ступени), определяется в соответствии с базовыми требованиями к программам спортивной подготовки (2 ступени) по видам спорта и программами спортивной подготовки (2 ступени) по видам спорта, утверждаемыми Учреждением.

1.6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7.1. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 ступени). Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий не входит в состав указанных комиссий.

1.7.2. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.7.3. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется:

- на этап начальной подготовки и тренировочный этап на основании результатов индивидуального отбора (далее — отбор);
- на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта»;
- на этап высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного звания не ниже «Мастер спорта России».

1.8.1. Решение о включении спортсменов в состав групп ССМ и ВСМ Учреждения входит в полномочия Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта, утвержденной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 27.05.2011 № 80-р «О создании Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта».

1.9. В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной и спортивной подготовки (2 ступени) учитываются указанные нормы.

1.10. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.11. В целях максимального информирования поступающих, не позднее, чем за десять дней до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещает следующую информацию и документы:

- копию устава Учреждения;
- настоящий Порядок;
- правила приема, перевода и отчисления Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной и спортивной подготовки (2 ступени);
- регламент работы приемной комиссии на текущий год, в котором указывается:
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- информацию о количестве бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 ступени), а также количестве вакантных мест для приема поступающих;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- информацию о сроках приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение на этапы спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 ступени);
- требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 ступени);
- нормативы индивидуального отбора по реализуемым в Учреждении программам спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 ступени) и этапам спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 ступени), требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологическим качествам поступающих;

- график проведения отбора;
- информацию о сроках зачисления в Учреждение.

1.12. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ) по спортивной подготовке, спортивной подготовки (2 ступени).

1.13. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

1.14. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной и спортивной подготовки (2 ступени) по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

1.15. При нарушении поступающими во время проведения отбора настоящего Порядка, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

1.16. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении отбора не допускается.

1.17. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта, программ спортивной подготовки (2 ступени) по видам спорта

2.1. В целях организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждение создается приемная комиссия.

2.2. Регламент деятельности и состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за десять дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов приемной комиссии и секретаря. Организационную и техническую работу приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.5. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной работе Учреждения.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего на имя директора Учреждения или одного из законных представителей несовершеннолетнего лица.

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- вид спорта, на которое планируется поступление;
- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего, места пребывания поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- электронный адрес;
- место учебы, адрес образовательного учреждения поступающего;

2.7.1. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в Учреждение, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

2.8. Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.9. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 ступени) или данные о состоянии здоровья из амбулаторно-поликлинического подразделения педиатрической службы лечебно-профилактического учреждения (ф. 086-у не более месячной давности);
- фотографии поступающего в формате 3х4, в количестве 3 штук
- копия эхокардиографии (УЗИ сердца);
- справка о принадлежности ребенка к образовательному учреждению;
- полис обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС.

2.10. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

2.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего или законного представителя.

2.12. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из отбора. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 ступени).

3.1.1. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

3.2. Нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утверждаются приказом директора Учреждения в программах спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовки (2 ступени) разрабатываются Учреждением в соответствии с базовыми требованиями к программам спортивной подготовки (2 ступени) по видам спорта, утвержденными распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 752-р «Об утверждении базовых требований к программам спортивной подготовки (2 ступени) по видам спорта» и утверждаются приказом директора Учреждения в программах спортивной подготовки (2 ступени) по видам спорта.

3.4. Для участия в тестировании поступающим необходимо прийти в соответствующий день и время, определенные для проведения тестирования по видам спорта, согласно установленного графика проведения отбора.

3.5. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию тестовых испытаний, так и по вопросам проведения тестовых испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

3.6. Тестирования проводятся строго по графику, которое Учреждение публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещает для свободного доступа посетителей на информационных стендах.

3.6.1. Поступающий в Учреждение обязан прибыть на тестирование минимум за 10 минут до его начала, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также спортивную форму и спортивную обувь для тестирования в спортивном зале, на улице или в бассейне.

3.7. После 10-ти минутной самостоятельной разминки поступающие приступают к прохождению тестирования в соответствии со списком очередности.

3.8. Оценка уровня подготовленности поступающих лиц на их соответствие требованиям, предъявляемым к уровню общей физической и специальной физической подготовки поступающих, проводится по результатам сдачи нормативов индивидуального отбора по программам спортивной подготовки, программам спортивной подготовки (2 ступени).

3.9. Оценка всех тестов производится по системе, установленной в программах спортивной подготовки по видам спорта, программах спортивной подготовки (2 ступени) по видам спорта.

3.10. На основании полученных результатов тестов формируется протокол сдачи нормативов, с оценкой «зачтено»/«не зачтено» и указанием показанного результата.

3.11. При необходимости конкурсного отбора места в тестах (контрольных упражнениях) распределяются по наилучшему результату. Если одинаковый результат показывают два и более поступающих, то им присуждается одинаковое место, а последующие места распределяются в зависимости от количества одинаковых результатов. В общем зачете подсчитывается сумма занятых мест в тестах. Если, в этом случае, одинаковый результат показывают два и более поступающих, то учитываются наилучшие места в видах. Результаты тестирования оцениваются по сумме мест всех тестов. Результаты тестирования фиксируются в протоколе приемной комиссии.

4. Подача и рассмотрение апелляции по результатам индивидуального отбора

4.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию о нарушениях при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.2. Регламент деятельности и состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

4.3.1. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной работе Учреждения.

4.3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов, не входящих в состав приемной комиссии.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Учреждения, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

4.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения приемной комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.8. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.9. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего».

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, спортивной подготовки (2 степени) оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. На тренировочный этап спортивной подготовки (включая периоды этапа) могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на этапе начальной подготовки.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.6. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5.7. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» размещает списки лиц, зачисленных в Учреждение.