



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Комета»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом
СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»
от 25.10.2023 № 77-О**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ,
оказываемых для граждан и юридических лиц за плату,
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Комета»**

**Санкт-Петербург
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Комета» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Комета» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок и условия осуществления услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату.

1.3. Общий перечень видов деятельности, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату, предусмотрен п. 2.4., 2.5. Устава Учреждения.

1.4. Предоставление услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату (далее – платные услуги, услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату) не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности Учреждения. Предоставление платных услуг может осуществляться только в свободное время от основной деятельности Учреждения.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания.

1.6. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых услуг в рамках основной деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, привлечения дополнительных финансовых средств, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«Потребитель услуг» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее платную услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Прейскурант цен» - перечень предоставляемых Учреждением платных услуг с указанием их стоимости.

«Договор» - договор между Учреждением и потребителем услуги на предоставление платных услуг, который может быть заключен путем принятия потребителем услуги (акцепта) условий публичной оферты о заключении договора на услуги, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату или подписания договора на оказание платных услуг.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Перечень платных услуг с указанием их стоимости утверждается в прейскуранте цен, который согласуется с Комитетом по физической культуре и спорту.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Учреждение вправе ограничить время оказания платных услуг для достижения целей, указанных в Уставе Учреждения.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения.

2.4. Оказание платных услуг работниками, непосредственно участвующих в предоставлении услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату, осуществляется в свободное от основной работы время на основании приказа директора Учреждения.

2.5. С целью организации деятельности по оказанию платных услуг директор Учреждения утверждает приказом:

- инструкцию для работников непосредственно участвующих в предоставлении услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату;

- перечень обязанностей работников, непосредственно не участвующие в предоставлении услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату.

2.6. Работникам Учреждения строго запрещено осуществлять сбор наличных денежных средств с потребителей услуг.

2.7. Работники Учреждения несут ответственность за качество предоставления платных услуг. В случае ненадлежащего исполнения обязанностей по предоставлению платных услуг, работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Расчет стоимости платных услуг

3.1. По каждому виду платных услуг, указанному в прейскуранте цен, составляется расчет стоимости услуги.

3.2. Затраты, включаемые в стоимость платных услуг, делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платных услуг.

3.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платных услуг, относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников непосредственно участвующих в предоставлении платных услуг;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- сумма начисления амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

- накладные затраты, относимые на оказание платной услуги.

3.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения, относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не участвующих в предоставлении платных услуг;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- сумма начисления амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

- накладные затраты, относимые на оказание платной услуги.

4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Оказание платных услуг юридическим и физическими лицами осуществляется путем заключения договора в письменной форме или принятия потребителем услуги (акцепта) условий публичной оферты о заключении договора

на предоставление услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату (далее – публичная оферта).

4.2. С условиями публичной оферты потребитель услуги может ознакомиться на информационном стенде Учреждения в доступном и удобном для обозрения месте.

4.3. Потребитель услуг обязан соблюдать условия публичной оферты о заключении договора на оказание платных услуг.

4.4. Потребитель услуги обязан предоставить Учреждению полную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, наличии заболеваний, перенесенных травмах и операциях, иную информацию, способную оказать влияние на способ и качество оказания услуг. Потребитель услуги, принимая условия публичной оферты о заключении договора на оказание платных услуг подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом и полностью берет на себя ответственность за состояние своего здоровья.

4.5. Для записи замечаний и предложений потребителей услуги ведется «Книга жалоб и предложений», которая храниться у администратора Учреждения.

5. Порядок учета и расходования средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг

5.1. Доходы от платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и платным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами РФ.

5.4. Доход, полученный от оказания платных услуг, после уплаты налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством распределяются по соответствующим статьям классификации операций сектора государственного управления следующим образом:

— 70% на доплаты, включая необходимые начисления, работников непосредственно участвующих в предоставлении услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату, работников, непосредственно не участвующих в предоставлении услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату (далее – доплаты).

— 30% на укрепление материально-технической базы Учреждения, приобретение необходимых товаров и услуг, оплату коммунальных расходов.

5.5. Размер средств, направляемых на доплаты и порядок их выплат определяется согласно приказу о долевом распределении дохода от предоставления услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату. Доплаты работникам, непосредственно не участвующих в предоставлении услуг, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату производятся ежемесячно пропорционально отработанному времени.

5.6. Доплаты могут быть начислены только в пределах денежных средств, полученных от оказания платных услуг, после уплаты налогов и других обязательных платежей.