



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Комета»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»
от 25.10.2023 № 77-О

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва «Комета»

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Отдел медицинского контроля» (далее – Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Комета» (далее - Учреждение) в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.2. Положение об Отделе Учреждения является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет цели, задачи и функции структурного подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Деятельность Отдела регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, приказами и рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации, приказами Комитета по физической культуре и спорту, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.5. Организация работы Отдела осуществляется на основании утвержденного штатного расписания Учреждения, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных правовых актов Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет главный врач.

1.7. В период временного отсутствия главного врача (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет другое лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

1.8. Количество штатных единиц Отдела определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения в установленном порядке.

1.9. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов текущей деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и приказов директора Учреждения.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Учреждения.

1.12. Код подразделения по штатному расписанию «Об».

1.13. К Отделу относятся следующие должности:

- главный врач;
- врач по спортивной медицине;
- врач-терапевт;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра по массажу.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является Организация медицинского обеспечения тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий, соревнований, тренировочных мероприятий.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- оказание неотложной медицинской помощи в период проведения тренировочных занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий непосредственно на спортивных сооружениях Учреждения, а также, при проведении выездных форм тренировочного процесса;
- осуществление контроля за текущим и дополнительным медицинским обследованием занимающихся Учреждения, допуска к участию в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях, контроль подготовки списков занимающихся для прохождения углубленного медицинского обследования (УМО) во врачебно-физкультурном диспансере (отделении) в соответствии с установленными требованиями к порядку проведения УМО;
- участие в проведении комплексного отбора детей при зачислении в Учреждении для занятий по избранному виду спорта;
- осуществление санитарно-гигиенического контроля за спортивными сооружениями Учреждения;
- проведение мероприятий по предупреждению и снижению травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий труда.

3. Основные функции

3.1. Основными функциями Отдела являются:

- оказание первой медицинской помощи при травмах, ушибах, внезапных заболеваниях и пр.;
- осуществление лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий;
- организация по медицинским показаниям направления на консультации специалистов и госпитализацию;
- организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятия в Учреждении;
- осуществление ведения учетно-отчетной медицинской документации;
- осуществление анализа заболеваемости и травматизма среди занимающихся, работников и посетителей Учреждения;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4. Права

4.1. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- направлять в установленном порядке на рассмотрение в другие органы и учреждения документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- запрашивать и получать из всех структурных подразделений Учреждения информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы Отдела;
- вносить предложения директору Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела;
- участвовать в разработке должностных инструкций и графиков отпусков работников Учреждения;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Работники Учреждения, входящие в Отдел, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за организацию работы Учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.