Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Комета»

ПРИНЯТО

Решением заседания
Педагогического совета
СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»
Протокол от 25.10.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»
от 25.10.2023 № 77-О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009C2EEF0B32BFC2D2646F0139761B30A3
Владелец: Ариткулов Александр Хасанович
Действителен: с 25.10.2023 до 17.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Комета»

Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ); Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ Минспорта России от 27 декабря 2013 года № 1125); СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41; 1 статьи 34.6 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 11 апреля 2022 года №324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта и устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Комета» (далее - учреждение); другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в области физической культуры и спорта.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является соблюдение учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренеров-преподавателей законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и др.), локальным нормативным актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации программы спортивной подготовки, учебно-тренировочных планов, календарного плана спортивных мероприятий и др.)

1.3. Внутренний контроль в учреждении — управленческая функция, направленная на проверку соблюдения учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности учреждения и принятие управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта РФ, субъекта РФ, учреждения.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

– компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;

– анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;

– оценка соответствия осуществления спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ;

– оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

– установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовкипо виду спорта;

– оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

– анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

– оценка уровня методической подготовленности тренерско-педагогического состава организации;

– оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;

– изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта и устранению негативных тенденций;

– умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;

– содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;

– своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;

– улучшение качества учебно-тренировочного процесса;

– повышение мастерства тренерско-педагогического состава.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Контроль осуществляется директором учреждения и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор учреждение вправе обратиться к специалистам учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

3.2. Директор (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по следующим показателям:

– соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

– комплектование учебно-тренировочных групп спортивной подготовки;

– оценка количественного и качественного состава обучающихся;

– посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;

– соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;

– выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

– уровень физической подготовленности обучающихся;

– содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;

– соблюдения порядка проведения итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся;

– соответствие документации, разрабатываемой тренерско-преподавательским составом на учебно-тренировочное занятие или на цикл (неделю/месяц/квартал) занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации программы спортивной подготовки в соответствии с Методическими рекомендациями об основной документации тренера-преподавателя в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Комета»;

– соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренером-преподавателем в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методиками технологиям;

– соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

– содержание и результаты спортивной подготовки;

– антидопинговые мероприятия.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком на квартал. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерско-преподавательского состава в день выхода приказа.Плановые проверки чаще отражают посещение обучающимися занятий, организацию учебно-тренировочного процесса в целом. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка не менее одного раза в течение календарного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех учреждений, на базе которых реализуются дополнительная образовательная программа спортивной подготовки. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор информации от родителей (законных представителей) обучающихся о посещении обучающимся учебно-тренировочных занятий, системный учет, обработку и анализ информации

об учреждении и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной подготовки, оценка посещаемости, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

Проверяемый работник имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности (при плановой проверке);

– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах учреждения.

3.4. При оценке тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается: выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объёме; сохранность контингента обучающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся; посещаемость учебно-тренировочных занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия; степень самостоятельности обучающихся; совместная деятельность тренера-преподавателя и спортсмена; наличие положительного эмоционального микроклимата. Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером-преподавателем в соответствии с методическими рекомендациями об основной документации тренера-преподавателя в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Комета».

3.5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

– директор издает приказ (распоряжение) о расписании и теме предстоящей проверки;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в приказе (распоряжении) указаны сроки контроля;

– при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за час до посещения учебно-тренировочного занятия, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;

– администрация учреждения обязана постоянно контролировать ведение учебно-тренировочного процесса в учреждении, проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебно-тренировочного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь тренеры-преподаватели несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебно-тренировочного плана по виду спорта, за посещаемость занятий обучающимися.

3.6. Основанием для проведения внутреннего контроля является: приказ (распоряжение) проведения проверок; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

3.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников учебно-тренировочного процесса или (и) должностного лица.

Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

– об издании соответствующего приказа;

– об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;

– о проведении повторного контроля с привлечением определённых должностных

лиц;

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иные решения в пределах своей компетенции.

3.8. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции заместителей директора по спортивной работе директора.

4. Документация

4.1. График проведения внутреннего контроля (Приложение № 1).

4.2. Журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения (Приложение № 2).

4.3. Акты по проведенным проверкам учебно-тренировочных занятий и учебно-тренировочных мероприятий (сборов) (Приложение № 3).

4.4. Доклады, протоколы педагогических советов.

4.5. Документация хранится в учреждении в течение 3 лет.

Приложение № 1 к Положению о порядке
проведения внутреннего контроля
учебно-тренировочного процесса
в СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»

ГРАФИК

проведения внутреннего контроля

на 1/2/3/4 квартал 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Вид спорта	Этапы подготовки	Вид проверки	Период проверки	Место проведения	Ответственные за проверку
1							
2							
..							
..							

План составил _____ заместитель директора по спортивной работе СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»_____

(ФИО) (подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке
проведения внутреннего контроля
учебно-тренировочного процесса
в СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»

Журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения

№	Дата проверки	Дата и номер приказа о проведении проверки	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Вид спорта	Вид проверки (плановый, оперативный)	Цель, задачи и предмет проверки	Дата составления акта, по результатам проверки
1							
2							
3							
4							

Приложение № 3 к Положению о порядке
проведения внутреннего контроля
учебно-тренировочного процесса
в СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»

АКТ ПРОВЕРКИ
учебно-тренировочного занятия

1.Ф.И.О. тренера-преподавателя:
_____

2.Этап подготовки:_____ Вид спорта: _____

3.Место проверки: _____

4.Дата проведения занятий:_____ Время проведения: _____

5.Вид проверки: _____

6.Количество обучающихся по журналу_____ чел. Присутствуют _____чел.

7.Причина отсутствия_____

№ п/п	Наименование	Количество баллов
1.	Наличие журнала	1 балл
2.	Лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности для обучающихся заполнен в полном обьеме	3 балла
3.	Лист ознакомления обучающихся с антидопинговыми правилами РУСАДА и наличие сертификата заполнен	3 балла
4.	Лист общие сведения заполнен в полном объёме	3 балла
5.	Лист годовой учебно-тренировочный план заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
6.	Лист перспективное планирование заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
7.	Лист ежеквартальное планирование заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
8.	Лист отчет о выступлениях на соревнованиях заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
9.	Планы учебно-тренировочного процесса по месяцам заполнены (на текущую дату)	3 балла
10.	Лист учет посещаемости учебно-тренировочных занятий заполнен (на текущую дату)	3 балла
11.	Наличие план-конспекта на учебно-тренировочное занятие	1 балл
12	План-конспект заполнен в соответствии с Методическими рекомендациями	3 балла
	Балловая оценка	

Балловая оценка документальной подготовленности тренера-преподавателя:

«32-27 баллов» - оценка «5»,
«26-17 баллов» - оценка «4»,
«16-11 баллов» - оценка «3»,
«10 баллов и менее» - оценка «2».

Контакт тренера-преподавателя с обучающимися на учебно-тренировочной занятии:

Речь, доходчивость объяснения, отношение тренера-преподавателя к обучающимся, взаимопонимание: _____

_____

Внешний вид тренера-преподавателя:_____

Характеристика типа воспитательных моментов на занятии по вопросам:

Дисциплины: _____

Облика спортсмена: _____

Рациональность и взаимосвязь упражнений (по частям):

В подготовительной: _____

_____

В основной: _____

_____

В заключительной: _____

_____

Выводы:_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации:_____

_____

_____

Тренер-преподаватель _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Проверяющий _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Проверяющий _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Директор _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

«___»_____202__г.

АКТ ПРОВЕРКИ
учебно-тренировочных мероприятий (сборов)

1.Ф.И.О. тренера-преподавателя:
_____

2.Этап подготовки:_____ Вид спорта: _____

3.Место проверки: _____

4.Дата проведения занятий:_____ Время проведения: _____

5.Вид проверки: _____

6.Количество обучающихся по журналу_____ чел. Присутствуют ____ чел.

7.Причина отсутствия_____

№ п/п	Наименование	Количество баллов
1.	Наличие журнала	1 балл
2.	Журнал заполнен в полном объёме	3 балла
3.	Наличие план-конспекта на учебно-тренировочное занятие	1 балл
4.	План-конспект заполнен в соответствии с Методическими рекомендациями	3 балла
5.	Дополнение к Плану-графику учебно-тренировочного мероприятия по неделям «Комплексный досуг обучающихся» заполнен в соответствии с Методическими рекомендациями	3 балла
6.	Лист инструктажа по технике и пожарной безопасности обучающихся группы заполнен	3 балла
	Балловая оценка	

Балловая оценка документальной подготовленности тренера-преподавателя:

«14-11 баллов» - оценка «5»,
«10-9 баллов» - оценка «4»,
«8-7 баллов» - оценка «3»,
«6 баллов и менее» - оценка «2».

Контакт тренера-преподавателя с обучающимися на учебно-тренировочной занятии:

Речь, доходчивость объяснения, отношение тренера-преподавателя к обучающимся взаимопонимание: _____
_____

Внешний вид тренера-преподавателя:_____

Характеристика типа воспитательных моментов на занятии по вопросам:

Дисциплины: _____

Облика спортсмена: _____

Рациональность и взаимосвязь упражнений (по частям):

В подготовительной: _____

_____

В основной: _____

_____

В заключительной: _____

_____

Выводы:_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации:_____

_____

_____

_____

_____

Тренер-преподаватель _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Проверяющий _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Проверяющий _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Директор _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

«___»_____20____г.

Приложение № 4 к Положению о порядке
проведения внутреннего контроля
учебно-тренировочного процесса
в СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»

АКТ
ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

1.Ф.И.О. тренера-преподаватель:
_____

2.Этап подготовки:_____ Вид спорта: _____

3.Дата проведения мониторинга: _____

4.Количество обучающихся по журналу___ _____ чел.

5.Причина отсутствия_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Тренер-преподаватель _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Проверяющий _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Директор _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

«___»_____202__г.

№ 72 в реестре
Версия: 4