



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Комета»**

ПРИНЯТО

**Решением заседания
Совета СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»
Протокол от 10.09.2026 № 1**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом
СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»
от 10.09.2026 № 62-О**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Комета»**

**Санкт-Петербург
2026 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства спорта Российской Федерации от 11 апреля 2022 года № 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 08.05.2024 № 376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей спортивной школы олимпийского резерва «Комета» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является соблюдение учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренеров-преподавателей законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и др.), локальным нормативным актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации программ, учебно-тренировочных планов, календарного плана спортивных мероприятий и др.)

1.3. Внутренний контроль в учреждении — управленческая функция, направленная на проверку соблюдения учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности учреждения и принятие управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта РФ, субъекта РФ, учреждения.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих обучение, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оценка соответствия осуществления подготовки спортсменов требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу (уровню) подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) (далее-Программы);
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-педагогического состава организации;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта и устранению негативных тенденций;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренерско-педагогического состава.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Контроль осуществляется директором учреждения и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор учреждения вправе обратиться к специалистам учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

3.2. Директор (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по следующим показателям:

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- комплектование учебно-тренировочных групп;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований Программ, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соблюдения порядка проведения итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерско-преподавательским составом на учебно-тренировочное занятие или на цикл (неделю/месяц/квартал) занятий, и утвержденных планов подготовки в соответствии с Методическими рекомендациями об основной документации тренера-преподавателя в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Комета»;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренером-преподавателем в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методиками технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- антидопинговые мероприятия.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком на квартал. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерско-преподавательского состава в день выхода приказа. Плановые проверки чаще отражают посещение обучающимися занятий, организацию учебно-тренировочного процесса в целом. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка не менее одного раза в течение календарного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех учреждений, на базе которых реализуются дополнительная образовательная программа спортивной подготовки. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор информации от родителей (законных представителей) обучающихся о посещении обучающимися учебно-тренировочных занятий, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством подготовки (оценка посещаемости, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика

тренерско-преподавательского мастерства и т.п.).

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности (при плановой проверке);
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах учреждения.

3.4. При оценке тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается: выполнение Программ в полном объеме; сохранность контингента обучающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся; посещаемость учебно-тренировочных занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия; степень самостоятельности обучающихся; совместная деятельность тренера-преподавателя и спортсмена; наличие положительного эмоционального микроклимата. Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером-преподавателем в соответствии с методическими рекомендациями об основной документации тренера-преподавателя в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Комета».

3.5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о расписании и теме предстоящей проверки;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в приказе (распоряжении) указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за час до посещения учебно-тренировочного занятия, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;
- администрация учреждения обязана постоянно контролировать ведение учебно-тренировочного процесса в учреждении, проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утвержденного учебно-тренировочного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь тренеры-преподаватели несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебно-тренировочного плана по виду спорта, за посещаемость занятий обучающимися.

3.6. Основанием для проведения внутреннего контроля является приказ (распоряжение) проведения проверок.

3.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников учебно-тренировочного процесса или (и) должностного лица.

Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных должностных лиц;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.8. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции заместителей директора по спортивной работе директора.

4. Документация

- 4.1. График проведения внутреннего контроля (Приложение № 1).
- 4.2. Акты по проведенным проверкам учебно-тренировочных занятий и учебно-тренировочных мероприятий (сборов) (Приложение № 2).
- 4.3. Акт внутреннего мониторинга (Приложение № 3).
- 4.4. Документация хранится в учреждении в течение 1 года.

Приложение № 1 к Положению о порядке
проведения внутреннего контроля
учебно-тренировочного процесса
в СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»

ГРАФИК
проведения внутреннего контроля
на 1/2/3/4 квартал 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. тренера- преподавателя	Вид спорта	Этапы подготовки	Вид проверки	Период проверки	Место проведения	Ответственные за проверку
1							
2							
..							
..							

План составил _____
(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке
проведения внутреннего контроля
учебно-тренировочного процесса
в СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»

АКТ ПРОВЕРКИ
учебно-тренировочного занятия

1. Ф.И.О. тренера-преподавателя:

2. Этап подготовки: _____ Вид спорта: _____

3. Место проверки: _____

4. Дата проведения занятий: _____ Время проведения: _____

5. Вид проверки: _____

6. Количество обучающихся по журналу _____ чел. Присутствуют _____ чел.

7. Причина отсутствия _____

№ п/п	Наименование	Количество баллов
1.	Наличие журнала	1 балл
2.	Лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности для обучающихся заполнен в полном объеме	3 балла
3.	Лист ознакомления обучающихся с антидопинговыми правилами РУСАДА и наличие сертификата заполнен	3 балла
4.	Лист общие сведения заполнен в полном объёме	3 балла
5.	Лист годовой учебно-тренировочный план заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
6.	Лист перспективное планирование заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
7.	Лист ежеквартальное планирование заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
8.	Лист отчет о выступлениях на соревнованиях заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
9.	Планы учебно-тренировочного процесса по месяцам заполнены (на текущую дату)	3 балла
10.	Лист учет посещаемости учебно-тренировочных занятий заполнен (на текущую дату)	3 балла
11.	Наличие план-конспекта на учебно-тренировочное занятие	1 балл
12.	План-конспект заполнен в соответствии с Методическими рекомендациями	3 балла
Балловая оценка		

Балловая оценка документальной подготовленности тренера-преподавателя:

«32-27 баллов» - оценка «5»,
«26-17 баллов» - оценка «4»,
«16-11 баллов» - оценка «3»,
«10 баллов и менее» - оценка «2».

Контакт тренера-преподавателя с обучающимися на учебно-тренировочной занятии:

Речь, доходчивость объяснения, отношение тренера-преподавателя к обучающимся, взаимопонимание: _____

Внешний вид тренера-преподавателя: _____

Характеристика типа воспитательных моментов на занятии по вопросам:

Дисциплины: _____

Облика спортсмена: _____

Рациональность и взаимосвязь упражнений (по частям):

В подготовительной: _____

В основной: _____

В заключительной: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Тренер-преподаватель	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Проверяющий	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Проверяющий	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.
Директор	_____	_____
	(подпись)	Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ учебно-тренировочных мероприятий (сборов)

1. Ф.И.О. тренера-преподавателя: _____

2. Этап подготовки: _____ Вид спорта: _____

3. Место проверки: _____

4. Дата проведения занятий: _____ Время проведения: _____

5. Вид проверки: _____

6. Количество обучающихся по журналу _____ чел. Присутствуют _____ чел.

7. Причина отсутствия _____

№ п/п	Наименование	Количество баллов
1.	Наличие журнала	1 балл
2.	Журнал заполнен в полном объёме	3 балла
3.	Наличие план-конспекта на учебно-тренировочное занятие	1 балл
4.	План-конспект заполнен в соответствии с Методическими рекомендациями	3 балла
5.	Дополнение к Плану-графику учебно-тренировочного мероприятия по неделям «Комплексный досуг обучающихся» заполнен в соответствии с Методическими рекомендациями	3 балла
6.	Лист инструктажа по технике и пожарной безопасности обучающихся группы заполнен	3 балла
Балловая оценка		

Балловая оценка документальной подготовленности тренера-преподавателя:

«14-11 баллов» - оценка «5»,
 «10-9 баллов» - оценка «4»,
 «8-7 баллов» - оценка «3»,
 «6 баллов и менее» - оценка «2».

Контакт тренера-преподавателя с обучающимися на учебно-тренировочной занятии:

Речь, доходчивость объяснения, отношение тренера-преподавателя к обучающимся взаимопонимание: _____

Внешний вид тренера-преподавателя: _____

Характеристика типа воспитательных моментов на занятии по вопросам:

Дисциплины: _____

Облика спортсмена: _____

Рациональность и взаимосвязь упражнений (по частям):

В подготовительной: _____

В основной: _____

В заключительной: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Тренер-преподаватель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Проверяющий _____

(подпись)

Ф.И.О.

Проверяющий _____

(подпись)

Ф.И.О.

Директор _____

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению о порядке
проведения внутреннего контроля
учебно-тренировочного процесса
в СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»

АКТ
ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

1. Ф.И.О. тренера-преподаватель:

2. Этап подготовки: _____ Вид спорта: _____

3. Дата проведения мониторинга: _____

4. Количество обучающихся по журналу _____ чел.

5. Причина отсутствия _____

Тренер-преподаватель

(подпись)

Ф.И.О.

Проверяющий

(подпись)

Ф.И.О.

Заместитель директора
по спортивной работе

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.