



**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Комета»**

ПРИНЯТО

**Решением заседания
Общего собрания работников
СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»
Протокол от 04.09.2026 № 1**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом
СПб ГБУ ДО СШОР «Комета»
от 04.09.2026 № 59-О**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1FEЕВ1AC361150C000CACDB444E984AE
Владелец: Ариткулов Александр Хасанович
Действителен: с 23.01.2026 до 18.04.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Комета»**

**Санкт-Петербург
2026 г.**

1. Общие положения

1.1. Совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Комета» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Комета» (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность непосредственно и через взаимодействие с иными коллегиальными органами Учреждения (Педагогическим советом, Общим собранием работников Учреждения).

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

1.5. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

2. Состав и порядок формирования Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- директор Учреждения, представители от всех структурных подразделений Учреждения;
- представители родителей (законные представители) обучающихся Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения.

2.2. Совет создается с использованием процедур выборов. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.3. Любой работник каждого структурного подразделения Учреждения может подать заявку на участие в выборах в состав Совета Учреждения. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах на общем собрании работников Учреждения.

2.4. Представители родителей (законные представители) обучающихся Учреждения выбираются на родительских собраниях по видам спорта от каждого отделения по виду спорта.

2.5. Представители обучающихся Учреждения выбираются на отделениях по видам спорта от каждого отделения по виду спорта.

2.6. Общий состав Совета Учреждения утверждается на общем собрании работников Учреждения.

2.7. Совет Учреждения считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов.

2.8. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 4 года.

2.9. Совет собирается не реже четырех раз в год.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Совета Учреждения следует учитывать, что деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- контроль за реализацией стратегии развития Учреждения;
- принятие решения о награждении работников Учреждения;
- контроль за выполнением положений Устава, внесение директору Учреждения предложений по устранению нарушений Устава, контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Вносить предложения директору Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Запрашивать и получать информацию от директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении учебно-тренировочной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в разработке и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Инициировать отмену локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающих положение работников, обучающихся по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии, рабочие группы под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.7. Приглашать на свои заседания сторонних экспертов по вопросам, рассматриваемым на заседании.

4.8. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия такого участия другим членам Совета.

5. Работа Совета Учреждения

5.1. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после формирования Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.2. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его состава.

5.3. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.4. Совет Учреждения осуществляет свою работу на очных или онлайн заседаниях, организованных с помощью современных средств коммуникации.

5.5. Очередное заседание Совета Учреждения созывается Председателем Совета Учреждения.

5.6. Внеочередное заседание Совета может быть собрано по инициативе $\frac{1}{3}$ Членов Совета Учреждения, иных коллегиальных органов управления Учреждением.

5.7. Не менее чем за 3 рабочих дня производится рассылка информационных писем по электронной почте всем членам Совета Учреждения, и размещается объявление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. По любому вопросу, включенному в повестку дня, могут быть объявлены прения по требованию любого члена Совета Учреждения.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины присутствующих членов Совета Учреждения.

5.10. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.11. В протоколах заседаний Совета Учреждения фиксируются: дата проведения, количественное присутствие участников Совета Учреждения, краткое содержание докладов, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания участников Совета Учреждения, порядок и итоги голосования, принятые решения.

5.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.13. Протоколы заседаний Совета Учреждения доводятся до сведения общественности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Локальный акт разработал
заместитель директора
по закупкам и правовым вопросам

« » _____ 2026 г.

(подпись)

(ФИО)

№ 3 в реестре
Версия: 1